

Veranstaltungs-Checkliste

Firmenname: _____

Ansprechperson: _____

Tel.Nr. _____
e-mail: _____
Strasse: _____
PLZ / Ort: _____



**Tagen in Österreich
sucht für Sie -
und das garantiert
kostenfrei!**

Profitieren Sie von unserem Know How und finden Sie mit uns das passende Hotel / die passende Location für Ihre Veranstaltung!

**Bitte schicken Sie dieses Anfrageformular per Fax
an: 07672 / 78 898 - 15 oder per E-Mail an office@tagen.at**

Gewünschter Termin:




von: _____.____.____ bis: _____.____.____ Beginn (erster Tag): _____ Uhr Ende: (letzter Tag): _____ Uhr

Allgemeine Informationen zur Veranstaltung:

Titel: _____
Art der Veranstaltung: _____
gesamte Teilnehmeranzahl: _____ davon im EZ: _____ davon im DZ: _____

Informationen zur Location:

Bundesland: _____
besondere geografische Wünsche / Anforderungen: *(Stadtnähe, Stadtzentrum, Alleinlage, gute öffentliche Erreichbarkeit,)*

Kategorie: mind ★★★ mind ★★★★ mind ★★★★^{Superior} mind ★★★★★
Flipchart-Klassifizierter Betrieb *(mindestens)* mind  mind  mind 
Besondere Wünsche/Anforderungen zu Rahmenprogramm, Freizeitaktivitäten etc.

Gewünschte Hoteleinrichtungen wie z.B. Sauna, Hallenbad, Fitnessraum etc.

Informationen zu Seminarräumen und Seminar-Technik:

Anzahl Seminarräume: _____ Anzahl Gruppenräume: _____
Bestuhlung: Kino Schule U-Form Sesselkreis
sonstiges: _____
Technik: Beamer Flipcharts:____ Pinwände:____ Moderationskoffer
sonstiges: _____
Besondere Wünsche/Anforderungen zu den Seminarräumen *(Größe, Zugang ins Freie ...)* oder zur Technik: *(Videokamera, Telefonspinne, ...)*

Informationen zur Verpflegung

Art der Verpflegung: Frühstück Halbpension Vollpension All-Inclusive
Pausen: Pause Vormittag Pause Nachmittag jeweils Standard / Erweitert
Besondere Wünsche/Anforderungen zur Verpflegung *(vegan, Nahrungsunverträglichkeiten, Themenbuffets, ...)*

Zusätzliche Anforderungen/Wünsche:

Ich möchte alle Angebote die 3 geeignetsten Angebote